国際社会科学府開講科目の成績確認(成績異議申立て)の流れについて

About the flow of grade confirmation (objection to grade result) of courses offered by the GSISS

学生 Student ① 直近学期の成績について確認を依頼 1 Request for confirmation of grades for the latest semester 大学院学務係 **Graduate School Affairs Office, GSISS** ② 該当科目の担当教員へ確認依頼 2 Request confirmation from the instructor in charge of the relevant subject 教員 Instructor ③ 担当教員は該当科目の申請内容を確認し、 確認結果を回答する。 3 The instructor in charge of the course checks the contents of the application and replies to the office with the results of the check. 大学院学務係 **Graduate School Affairs Office, GSISS** ④-B 内容に疑義を感じた場合は該当科目の担 当教員に確認を取る 4-B If there is any doubt about the content, confirm with the instructor in charge of the relevant subject 専攻長 Dean ④-A 確認結果について、専攻長が内容を確認 する。 4-A Request confirmation from the Dean of the relevant subject regarding the confirmation result. 大学院学務係 **Graduate School Affairs Office, GSISS** ⑤確認後、申請があった学生に結果を通知

- 学生 Student
 - 6 確認結果受領
 - 6 Confirmation result receipt

made the request

5 After confirmation, notify the student who