

令和6年度 横浜国際社会科学学会会員の院生を対象とした 学会発表等の助成について（第1回募集）

標記につき、以下のとおり申請者の募集を行います。

1. 事業の目的

横浜国際社会科学学会に所属する国際社会科学府博士課程後期院生の、学会発表等の際にかかる経費の支援により、研究活動を活性化させる。

2. 応募資格

横浜国際社会科学学会に所属する国際社会科学府博士課程後期院生。

3. 助成金の給付

助成は、国内外またはオンラインを問わず1名につき当該年度（10月入学生については10月から翌年9月までを当該年度とする）に1回までとする。

3-1. 国内の場合

(1) 以下の条件を全て満たす学会（全国大会）における研究発表に対して助成を行う。

ただし、国際経済法学専攻の院生については、①以下の条件を全て満たす学会（全国大会）における研究発表、ポスター発表、ワークショップ報告等に対して、あるいは②査読付き雑誌への論文等の掲載（在学中）を前提にして、関連する以下の条件を全て満たす学会（全国大会）への参加に対して助成を行う。

ア. 日本学術会議に登録されている全国規模の学会あるいは日本国内で開催される権威ある国際学会

イ. 横浜駅から開催地までの距離が片道100km以上であるもの

ウ. 令和6年度に開催されるもの

(2) 助成額は旅費、宿泊費、学会参加費をあわせて上限3万円までとする。他から助成を受けることが決定しているものは対象外とする。

3-2. 海外の場合

(1) 以下の条件を全て満たす学会における研究発表に対して助成を行う。

ア. ある程度継続的に開催されており（または今後開催予定であり）、かつ開催プログラムを発行している学会

イ. 令和6年度に開催されるもの

(2) 交通費、宿泊費、学会参加費を支給するものとし、渡航先ごとに別表の金額を一律で支給する。他から助成を受けることが決定しているものは対象外とする。

3-3. オンラインの場合

(1) 3-1. および3-2. で対象となっている学会がオンライン開催となった場合にリモートで実施する研究発表に対して助成を行う。

(2) 学会参加費（実費）を支給するものとし、上限を5万円とする。他から助成を受けることが決定しているものは対象外とする。

4. 申請手続き

助成金の給付を希望する者は、申請受付期間中に、下記の書類を横浜国際社会科学学会事務局まで提出すること。募集の締め切りは、5月10日（金）午後3時までとする。

プログラムについては準備が整い次第すみやかに提出すること。

発表原稿、搭乗券の半券・領収書、パスポートのコピーは、実施後一ヶ月以内に報告書とともに提出すること。

4-1. 国内の場合

- ア. 所定の申請書
- イ. 行程表
- ウ. 領収書
- エ. 助成を申請しようとする学会における研究発表等のタイトルや研究発表等を行う者の氏名が記載された学会プログラム
- オ. 航空機を利用した場合は、搭乗券半券（もしくは搭乗証明書など搭乗の事実を証明できるもの）
- カ. 乗換え案内サイトの検索結果（プリントアウトし提出のこと）
- キ. 査読雑誌への投稿申込み書類（※国経法学生の上記3(1)②該当者のみ）

4-2. 海外の場合

- ア. 所定の申請書
- イ. 申請のための説明書
- ウ. 行程表
- エ. 助成を申請しようとする学会等における研究発表等のタイトルや研究発表等を行う者の氏名が記載された学会プログラム
- オ. 研究発表原稿
- カ. 搭乗券半券（もしくは搭乗証明書など搭乗の事実を証明できるもの）
- キ. 搭乗券代領収書
- ク. パスポートのコピー（氏名、出入国の押印のある頁、ほか証拠となる書類）

4-3. オンラインの場合

- ア. 所定の申請書（会場または開催地の記入欄に「オンライン開催」と明記すること）
- イ. 申請のための説明書（海外の学会のみ）
- ウ. 助成を申請しようとする学会における研究発表等のタイトルや研究発表等を行う者の氏名が記載された学会プログラム
- エ. 研究発表原稿（海外の学会のみ）
- オ. 学会参加費領収書

5. 計画の中止・変更

申請した後に研究発表等を変更または取りやめる場合や、他からの助成が決定した場合は、速やかに横浜国際社会科学学会事務局まで報告すること。

6. 審査及び結果の通知

助成の可否の審査は、庶務・会計・機関誌編集委員会が行う。助成者決定に際しては、当学会以外から助成を受けるものを対象外とする。当学会以外からも助成を受けたことが判明した場合は、当学会からの助成金の返還を求めることがある。

行程表や報告内容を精査し、研究活動の一環とはみなされない滞在があると判断された

場合は、助成されないことがある。

なお海外実施分については、本学の国際学術交流奨励事業への申請の有無、研究発表を行った学会の規模や継続性などを総合的に勘案し、助成対象者を選抜する。

審査結果は学会事務局を通じて申請者あてに通知する。

7. 報告義務

学会発表等の後、一ヶ月以内に所定の様式で成果等についての報告書を提出する。特段の理由なく報告が遅れた場合は、助成の対象とならないことがある。

国内での実施者については、主催者が配布する発表内容の要旨集、発表内容概略等がある場合は、これを報告書に代えることができる。

国際経済法学専攻の大学院生で、上記1の(2)に該当する者については、在学中に当該雑誌を提出すること。

8. 助成金の給付

上記7の報告書等を確認した後、振込みによって行う。

9. その他

予算の制約等により、すべての助成申請に応えられない場合がある。

なお、9月～10月に二回目の募集を予定している。

別表

横浜国際社会科学学会会員の院生を対象とした学会発表等の助成
旅行地域別給付額一覧

地域区分	旅行地域	適用地域	給付額
A 地域	アジア	中国, 台湾, 大韓民国, 北朝鮮, モンゴル	6 万円
	アメリカ合衆国	グアム, ハワイ, サイパン	
B 地域	アジア	A 地域以外のアジア	10 万円
	北米	A 地域以外のアメリカ合衆国, カナダ	
C 地域	中東, アフリカ, 大洋州, 中南米, 欧州 (NIS 諸国を含む)	A・B 地域に記載以外の地域	13 万円

**Study-Aid Subsidy for Academic Conference Presentations
(or Attendance in some cases) by Doctor-course Students 2024
(First Announcement)**

This subsidy may be used to cover the following cases of presentations in Japan and presentations overseas.

Presentations in Japan:

Members of The Association of Yokohama International Social Science Studies (hereafter AYISSS) may be granted a subsidy on one of following conditions:

- 1) The student of the Doctor's Course makes a presentation at a conference that meets the criteria listed below.
- 2) The student of the Doctor's Course (International and Business Law) makes a poster representation or gives a workshop report at a conference that meets the criteria listed below.
- 3) The student of the Doctor's Course (International and Business Law) attends a conference described below on the premise that he/she publishes his/her research work in a refereed journal while a student.

The amount paid is up to ¥30,000 per person per annual year as travel expenses, hotel expenses, and/or the entry fee for a conference. Conferences covered by the subsidy are as follows:

- 1) The conference is held by an academic society registered in Science Council of Japan (Nihon Gakujutsu Kaigi).
- 2) It is an international conference of an overseas academic society that is held in Japan. These conferences must be held in the same academic year that the application is made and be located over 100 km away from JR Yokohama Station.

Overseas Presentation:

Members of the AYISSS who will make a presentation at a conference organized by an academic society that meets the criteria listed below may be granted a subsidy.

- 1) The academic society exists on an on-going basis and can provide an official program of the conference.
- 2) The conference is held in the same academic year in which the application is made.

The amount paid is as follows:

Area A: China, Taiwan, South and North Korea, Mongolia, Guam, Hawaii, and Saipan
— ¥60,000

Area B: All Asian areas other than the ones listed above, the USA (except for Guam, Hawaii, and Saipan), and Canada
— ¥100,000

Area C: Middle East, Africa, Oceania, Central and South America, Mexico, Europe

including New Independent States (except for areas listed above)
– ¥130,000

Online Presentation

Members of the AYISSS who make a presentation remotely at any of afore-mentioned conferences (when it is held online) may also be granted a subsidy. The amount will be equal to the entry fee for the conference. The amount paid is up to ¥50,000.

Application Procedures

The applicant must submit the designated application form and itinerary (the ‘document to explain your research’ should be submitted in addition to the documents above, if you are applying for overseas presentation subsidy) to the office of AYISSS during the application period before the applicant makes his/her conference presentation or attendance. The applicant is required to submit a photocopy of official document/program as soon as it becomes available. Other necessary documents (presentation handout, boarding pass, receipt, photocopy of passport pages) are to be submitted along with the designated report within a month after the conference.

(First Announcement)

The application deadline for the Second Announcement is **3:00 PM on May 10, 2024.**

Presentations in Japan:

- 1) Prescribed application form (including the form for receiving a bank transfer)
- 2) Itinerary
- 3) Receipts for which is applied
- 4) Official documents on which the applicant's name and presentation title are listed
- 5) Stub of boarding pass (or other documents proving your actual riding on the plane, such as a boarding certificate) if travelled by airplane
- 6) A printout of the result page from an internet travel engine (e.g. “JORUDAN”, <http://www.jorudan.co.jp/english/>)
- 7) Copy of registration of submission to a refereed journal (needed only in case you attend a conference to publish your research work in a refereed journal)

Overseas Presentation:

- 1) Prescribed application form (including the form for receiving a bank transfer)
- 2) Document to explain your research, for use in evaluating your application for financial support to make a presentation overseas
- 3) Itinerary
- 4) Official documents on which the applicant's name and presentation title are listed
- 5) A copy of your presentation handout or similar such items
- 6) Stub of boarding pass (or other documents proving your actual riding on the plane, such as a boarding certificate)
- 7) Receipt of your airfare payment
- 8) Copies of passport pages which have your name and departure and entry stamps, and other documents to prove your travel overseas

Online Presentation

- 1) Prescribed application form (Please write 'Online Conference' in the column for venue.)
- 2) Document to explain your research, for use in evaluating your application for financial support to make a presentation overseas (when you are applying for overseas presentation subsidy)
- 3) Official documents on which the applicant's name and presentation title are listed
- 4) A copy of your presentation handout or similar such items (when you are applying for overseas presentation subsidy)
- 5) Receipt of entry fee for a conference

The result of the screening will be announced by the staff of AYISSS.

An applicant must submit a report in the prescribed form within a month after the conference. An applicant whose report is submitted late will not be selected as an aid recipient, except in cases where there are extraordinary circumstances. The subsidy is provided through bank transfer after the report mentioned above has been submitted to the office of AYISSS.

An applicant can receive a subsidy for only one presentation in the relevant academic year regardless of the venue (domestic, overseas, or online). In the case of students who enroll from the autumn semester, the relevant academic year starts on the first of October and ends at the end of September.

Report and itinerary by applicant shall be minutely checked, and when it is judged that activities and stays irrelevant to the research/presentation are included, the applicant may not be granted subsidy.

An applicant who received a subsidy from a source other than AYISSS will not be selected as an aid recipient. In the case a selected applicant also received a subsidy from a source other than AYISSS, AYISSS can demand a return of the subsidy from AYISSS.

As for overseas presentation, applicants will be screened in consideration of whether or not the applicant has applied for the YNU International Academic Exchange Scholarship, the size of the conference, and the degree to which the academic society operates on an on-going basis.

All requests from applicants may not be met due to budget limitations.

Applications are usually accepted twice a year, Spring and Autumn. The next announcement will be made in September or October.