



購入希望図書申請について

各自研究に必要で、組織にとっても有益と考えられる資料の購入を申請できます。
申請された資料は出来る限り購入します。

以下の点に留意し、所定の申請用紙に必要事項を記入のうえ提出してください。

1. 購入基準額（院生個人図書費）：院生一名につき**20,000円**
これを超える場合は購入されないことがあります。
2. 申請前に、学内（中央図書館、社会科学系研究図書館、経済学部アジア経済社会研究センター、経営学部研究資料室、法学資料室、国際社会科学研究資料室）に所蔵がないことをご確認ください。
3. 申請可能な資料：一般図書、参考図書、電子出版物（CD-ROM, DVD-ROM）、ビデオ、マイクロ資料、雑誌バックナンバー
*その他、研究に必要なデータベースの利用料については適時検討します。

【その他】

- CNKIカードの購入も対応しています。（別紙案内参照）
- 購入後の資料の配架先は下記のとおりです。利用は配架先の利用規則に従います。院生室等に置くことはできません。
（一般図書、マイクロ資料→中央図書館、雑誌バックナンバー→社会系図書館、その他→国社資料室）

■申請締切：2021年10月15日（金）

■申請用紙は、以下の国社資料室サイトから入手可能です。
<https://www.gsiss.ynu.ac.jp/about/center/reference/index.html>

■提出先：lib-gsiss@ml.ynu.ac.jp

*入手に時間を要する場合がありますため、必要な資料は早めに申請してください。

CNKI：中国学術文献オンラインサービス カード利用申請について

CNKIカードの申請により，CNKI：China National Knowledge Infrastructure（中国文献オンラインサービス <http://new.gb.oversea.cnki.net/index/>）を利用可能です。

方 針	CNKIデータベースを利用するにあたり，CNKIカードの購入を，院生個人図書費（一人上限20,000円）で振替可能とする。
対 象	国際社会科学府博士課程後期に在籍する院生
手 順	1) CNKIの利用を希望する院生は，国際社会科学府研究資料室に申請する。 2) CNKIカードの購入は国社資料室が行う。 3) 国社資料室よりユーザー名，パスワードが記載されたカードを受け取り， <u>登録およびカードの管理は各自が責任をもって行う。</u> 4) 使用後は国社資料室へ返却する。
利 用	登録後は，日本国内であれば場所・時間を問わず利用可能です（利用期限なし）。登録は http://gb.oversea.cnki.net/kns55/ より可能。 利用方法等の詳細は東方書店のウェブサイト等でご確認ください。
今年度申請について	希望者は，CNKI利用規約に同意のうえ，利用申込書を国際社会科学府研究科資料室（国社棟304）まで提出してください。 締切りは購入希望図書申請と同じです（例年10月下旬）。
備 考	検索及び検索結果一覧・文献摘要の閲覧は無料です。文書の全文を表示・保存などダウンロードした場合にページ数によってポイントが計算されます。 カード残額などの利用状況はCNKIサイトで確認可能です。 ※予算内で利用可能なCNKIカード 50Pカード 5,500円+税 / 100Pカード 11,000円+税