



購入希望図書申請について

各自研究に必要で、組織にとっても有益と考えられる資料の購入を請できます。
申請された資料は出来る限り購入します。

以下の点に留意し、所定の申請用紙に必要事項を記入のうえ提出してください。

1. 購入基準額（院生個人図書費）：院生一名につき**20,000円**
これを超える場合は購入されないことがあります。
2. 申請前に、学内（中央図書館、社会系図書館、経済学部アジア経済社会研究センター、経営学部研究資料室、法学資料室、国際社会科学研究資料室）に所蔵がないことをご確認ください。
3. 申請可能な資料：一般図書、参考図書、電子出版物（CD-ROM, DVD-ROM）、ビデオ、マイクロ資料、雑誌バックナンバー
* その他、研究に必要なデータベースの利用料については適時検討します。

【その他】

購入後の資料の配架先は下記のとおりです。利用は配架先の利用規則に従います。
院生室等に置くことはできません。

（一般図書・マイクロ資料 → 中央図書館 / 雑誌バックナンバー → 社会系図書館 / その他 → 国社資料室）

■ 申請締切：2023年10月20日（金）

■ 申請用紙は、以下の国社資料室サイトから入手可能です。
<https://www.gsiss.ynu.ac.jp/about/center/reference/index.html>

■ 提出先：ynugr-lib-gsiss@ynu.ac.jp

* 入手に時間を要する場合がありますため、必要な資料は早めに申請してください。