



# 購入希望図書申請について

各自研究に必要で、組織にとっても有益と考えられる資料の購入を国際社会科学研究資料室に申請することができます。申請された資料は出来る限り購入します。

以下の点に留意し、所定の申請用紙に必要事項を記入のうえ提出してください。

1. 購入基準額（院生個人図書費）：院生一名につき**20,000円**  
**これを超える場合は購入されないことがあります。**
2. 申請前に、学内（中央図書館、社会科学系研究図書館、経済学部アジア経済社会研究センター、経営学部研究資料室、法学資料室、国際社会科学研究資料室）に所蔵がないことをご確認ください。
3. 申請可能な資料：一般図書、参考図書、電子出版物（CD-ROM,DVD-ROM）、ビデオ、マイクロ資料、雑誌バックナンバー  
\*その他、研究に必要なデータベースの利用料については適時検討します。

## 【その他】

- CNKIカードの購入についても対応しています。（別紙案内参照）
- 購入後の資料の配架先は下記のとおりです。利用は配架先の利用規則に従います。院生室等に置くことはできません。  
（一般図書、マイクロ資料→中央図書館、雑誌バックナンバー→社会系図書館、その他→国社資料室）

■申請締切：2020年10月16日（金）

■申請用紙は、以下の国社資料室サイトから入手可能です。  
<https://www.gsiss.ynu.ac.jp/about/center/reference/index.html>

■提出先：lib-gsiss@ml.ynu.ac.jp

\*入手に時間を要する場合がありますため、必要な資料は早めに申請してください。

# CNKI：中国学術文献オンラインサービス カード利用申請について

CNKIカードの申請により，CNKI：China National Knowledge Infrastructure（中国文献オンラインサービス）を利用可能です。

<b>方 針</b>	CNKIデータベースを利用するにあたり，CNKIカードの購入を，院生個人図書費（一人上限20,000円）で振替可能とする。
<b>対 象</b>	国際社会科学府博士課程後期に在籍する院生
<b>手 順</b>	1) CNKIの利用を希望する院生は，国際社会科学府研究資料室に申請する。 2) CNKIカードの購入は国社資料室が行う。 3) 国社資料室よりユーザー名，パスワードが記載されたカードを受け取り， <u>登録およびカードの管理は各自が責任をもって行う。</u> 4) 使用後は国社資料室へ返却する。
<b>利 用</b>	登録後は，日本国内であれば場所・時間を問わず利用可能です（利用期限なし）。利用方法等の詳細は東方書店のウェブサイト等でご確認ください。
<b>今年度申請について</b>	今年度院生個人図書費での対応を希望する院生は，CNKI利用規約に同意のうえ，利用申込書を国際社会科学府研究資料室（国社棟304）まで提出してください。締切りは購入希望図書申請と同じです（例年10月下旬）。
<b>備 考</b>	検索及び検索結果一覧・文献摘要の閲覧は無料です。文書の全文を表示・保存などダウンロードした場合にページ数によってポイントが計算されます。カード残額などの利用状況はCNKIサイトで確認可能です。 <b>※CNKIカードがリニューアルされました。</b> <b>50Pカード 5,500円+税 / 100Pカード 11,000円+税</b>